

Nowy Sącz, dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(pesel)

.....
(klasa)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Świętej Jadwigi Królowej
w Nowym Sączu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie nowej legitymacji szkolnej.
Oryginał legitymacji uległ

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się o zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.
2. 1 aktualne zdjęcie legitymacyjne.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OPLATA WYNOSI **9,00 ZŁ**,

Które należy wpłacić na konto ING Bank Śląski w Nowym Sączu

Nr rachunku: **15 1050 1445 1000 0023 5306 3411** z dopiskiem: „duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko, klasa”.