

## **Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Nowym Sączu**

### **I. Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły ( rozdz.VI).
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się zgodnie z Procedurą przyjmowania dzieci do świetlicy, na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy (załącznik nr 2)
3. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawcę przy formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.

### **II. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy), składanego corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły (załącznik nr 2).
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie w terminie do 15 czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny.
3. Nabór pierwszoklasistów i zerówkowiczów do świetlicy odbywa się w terminie do 20 czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się do 10 września danego roku szkolnego.
4. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy, sekretariacie szkoły i stronie internetowej.
6. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 0-3, w szczególności rodziców pracujących i z rodzin niepełnych.
7. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez wychowawców świetlicy.
8. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do wychowawcy świetlicy z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Rodzice dzieci, które nie chodzą na lekcje religii także muszą złożyć karty uczestnika świetlicy.

### **III. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców /prawnych opiekunów/**

#### **I. Przyprowadzanie dziecka do świetlicy**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców / prawnych opiekunów/, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy. W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności

za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, , które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3. Nauczyciel przyjmujący od rodziców dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

4. Rodzice zobowiązani są przyprawiać do świetlicy dzieci zdrowe, dzieci kaszlące, zakatarzone i podejrzanе o chorobę nie powinny przebywać z dziećmi zdrowymi.

5. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

## **II. Odbieranie dziecka ze świetlicy**

1. Dzieci mogą być przyprawiane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

2. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie świetlicowej, musi ona posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców /opiekunów/. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości kserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy stanowi (załącznik\_4) do niniejszej procedury.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.

5. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej tzn. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.

6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.

7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.

8. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecko.

9. Rodzice/prawni opiekunowie/ zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 17.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.

10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

#### **IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17:00**

1. O godz.17.00 nauczyciel wpisuje dziecko do "Zeszytu spóźnień rodzica po odbiór dziecka"

2. Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia ( co nie oznacza, że dziecko nie zostanie wpisane do w/w zeszytu)

3. Rodzic ma obowiązek upoważnić pisemnie pełnoletnią osobę do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w sytuacjach, kiedy:

a. wie, że się spóźni

b. godziny jego pracy są dłuższe, niż godziny pracy świetlicy

4. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną. Dzieci nieodebrane z zajęć lekcyjnych pozostawiane są przez wychowawców do przyścia rodzica pod opieką wychowawców świetlicy a procedura braku odbioru też ich dotyczy. Ponieważ dziecko takie nie jest zapisane do świetlicy, wychowawca lub nauczyciel ma obowiązek przekazać wychowawcom świetlicy numery telefonów do rodziców/opiekunów/ dziecka. Procedura nie dotyczy dziecka, którego rodzice/opiekunowie wyrazili pisemnie zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.

5. O godzinie 17.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

6. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nie przekraczający 30 minut.

7. W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 17.30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.

8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Pedagogowi.

9. Każde spóźnienie jest wpisywane do "Zeszytu spóźnień". Trzy wpisy do zeszytu mogą skutkować skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy .

10. Jeżeli wychowawca, pod opieką którego znajduje się dziecko w świetlicy stwierdzi, bądź powźmie podejrzenie, że zgłaszający się po odbiór dziecka jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego, powinien odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego

opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego należy stosować procedury pkt.7. 11. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

## **V. Procedura przeprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci klas I - III i oddziału przedszkolnego uczęszczających do świetlicy**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach (0 - 3)
2. Dzieci z klas 2, 3, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy. Dzieci z klas pierwszych samodzielnie wychodzą na zajęcia po ślubowaniu. Po skończonych lekcjach wychowawca / nauczyciel przedmiotu/ jest zobowiązany odprowadzić dzieci do świetlicy.
3. Jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
4. Nauczyciel / wychowawca klasy/ jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
5. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.
6. W przypadku zmiany godzin lekcji wychowawca klasy jest zobowiązany zostawić w świetlicy pisemną informację o zaistniałej zmianie.
7. Dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej a przychodzące wcześniej lub pozostające po lekcjach czekając na rodziców powinny przebywać w Sali świetlicowej pod opieką wychowawców.

## **VI. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach. Obowiązki ucznia:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą.
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
3. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy .

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje na liście obecności nieobecność ucznia.
2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.
3. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice, opiekunowie prawni).

## **VII. Procedury postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

Opracowała  
*Lidia Śmigowska*